



โครงการฝึกอบรมหลักสูตร

“การจัดทำงบประมาณด้านการศึกษาประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖ การตรวจสอบรายได้ รายจ่าย การรับเงิน การเบิกจ่ายเงิน การฝากเงิน การเก็บรักษาเงิน และการพัสดุของสถานศึกษา”

๑. หลักการและเหตุผล

มหาวิทยาลัยราชภัฏสวนสุนันทา เห็นว่าองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นและสถานศึกษาในสังกัด จะต้องดำเนินการจัดทำงบประมาณรายจ่ายประจำปี พ.ศ. ๒๕๖๖ ในรูปแบบข้อบัญญัติ/เทศบัญญัติ และแผนปฏิบัติการ ประจำปีงบประมาณของสถานศึกษา ประกอบกับสำนักงานการตรวจเงินแผ่นดิน (สตง.) ได้เริ่มเข้าตรวจกองคลังของ องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น และได้เข้าตรวจสอบงบการเงิน การรับเงิน การจ่ายเงินของศูนย์พัฒนาเด็กเล็กและโรงเรียน ในสังกัดองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น ดังนั้นเพื่อให้การจัดทำงบประมาณรายจ่ายด้านการศึกษามีความถูกต้อง และตรงตามหลักเกณฑ์การจัดสรรจากกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่นหรือสำนักงานประมาณ และเพื่อเตรียม ความพร้อมให้บุคลากรผู้รับผิดชอบการรับเงิน การจ่ายเงิน การเก็บรักษาเงิน รวมถึงการพัสดุของสถานศึกษา

มหาวิทยาลัยราชภัฏสวนสุนันทาจึงได้จัดทำโครงการฝึกอบรมหลักสูตร “การจัดทำงบประมาณ ด้านการศึกษาประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖ การตรวจสอบรายได้ รายจ่าย การรับเงิน การเบิกจ่ายเงิน การฝากเงิน การเก็บรักษาเงิน และการพัสดุของสถานศึกษา” ขึ้นมา โดยเรียนเชิญ นายสุพจน์ จิตรเทิษฐ์ ผู้อำนวยการกอง ส่งเสริมและพัฒนาการจัดการศึกษาท้องถิ่น กรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น และนางสาวพรพิชชา พานแก้ว ผู้อำนวยการกลุ่มงานพัฒนาระบบการตรวจสอบ กรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น มาเป็นวิทยากรบรรยาย

๒. วัตถุประสงค์

- ๒.๑ เพื่อให้ผู้เข้ารับการฝึกอบรมได้มีความรู้ความเข้าใจรายละเอียดการจัดทำงบประมาณรายจ่าย ด้านการศึกษา ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖ ขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นและสถานศึกษาในสังกัด
- ๒.๒ เพื่อให้ผู้เข้ารับการฝึกอบรมได้มีความรู้ความเข้าใจเทคนิคขั้นตอนวิธีการจัดทำโครงการที่รองรับ เงินอุดหนุนทั่วไปด้านการศึกษา และสอดคล้องกับอำนาจหน้าที่ในการจัดการศึกษาของสถานศึกษาในสังกัด
- ๒.๓ เพื่อให้ผู้เข้ารับการฝึกอบรมได้มีความรู้ความเข้าใจแนวทางในการตรวจสอบรายได้ รายจ่าย การรับเงิน การเบิกจ่ายเงิน การฝากเงินการเก็บรักษาเงินของสถานศึกษาในสังกัด
- ๒.๔ เพื่อให้ผู้เข้ารับการฝึกอบรมได้มีความรู้ความเข้าใจแนวทางในการตรวจสอบการพัสดุของสถานศึกษา ในสังกัด

๓. กลุ่มเป้าหมาย

- ๓.๑ นายองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น/รองนายองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น
- ๓.๒ ปลัดองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น/รองปลัดองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น
- ๓.๓ ผู้อำนวยการสำนัก/ผู้อำนวยการกอง/ผู้อำนวยการส่วน/หัวหน้าฝ่าย
- ๓.๔ ผู้อำนวยการสถานศึกษา/รองผู้อำนวยการสถานศึกษา
- ๓.๕ หัวหน้าสำนักปลัดหรือผู้ได้รับคำสั่งให้ปฏิบัติหรือกำกับดูแลศูนย์พัฒนาเด็กเล็กในสังกัด
- ๓.๖ หัวหน้าศูนย์พัฒนาเด็กเล็ก/ผู้ช่วยหัวหน้าศูนย์พัฒนาเด็กเล็ก
- ๓.๗ ข้าราชการครู/ครูศูนย์พัฒนาเด็กเล็ก/ผู้ช่วยครูผู้ดูแลเด็ก



๒๕๖๖