



ประกาศเทศบาลเมืองนครนายก

เรื่อง มาตรการส่งเสริมความโปร่งใสในการจัดซื้อจัดจ้างหรือจัดหาพัสดุ

เทศบาลเมืองนครนายก กำหนดนโยบายด้านการบริหาร โดยมุ่งเน้นการบริหารงานเทศบาลเมืองนครนายกอย่างโปร่งใส เปิดเผย สามารถตรวจสอบได้ ให้เป็นไปตามเจตนารมณ์ของพระราชบัญญัติการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ. ๒๕๖๐ พระราชกฤษฎีกาว่าด้วยหลักเกณฑ์และวิธีการบริหารกิจการบ้านเมืองที่ดี แก้ไขเพิ่มเติมถึง (ฉบับที่ ๒) พ.ศ. ๒๕๖๒ และประกาศประมวลจริยธรรมข้าราชการเทศบาลเมืองนครนายก พ.ศ.๒๕๕๒ จึงกำหนด มาตรการ แนวปฏิบัติ ขั้นตอน วิธีการ ในการจัดซื้อจัดจ้างหรือจัดหาพัสดุ ของเทศบาลเมืองนครนายก ดังนี้

๑. การจัดซื้อจัดจ้างหรือจัดหาพัสดุเป็นไปอย่างถูกต้องตามกฎหมาย กฎ ระเบียบ ข้อบังคับ กระทรวงมหาดไทย มติคณะรัฐมนตรี หรือระเบียบ กฎหมายที่เกี่ยวข้องกับองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น
๒. การจัดซื้อจัดจ้างหรือจัดหาพัสดุจะต้องมีความรวดเร็ว โปร่งใส เปิดเผย เป็นธรรม โดยคำนึงถึงคุณภาพ คุ่มค่า เอื้อประโยชน์ต่อการดำเนินงานเทศบาล และตอบสนองความต้องการของประชาชน
๓. กองคลัง จัดทำแผนการจัดซื้อจัดจ้างประจำปี และประกาศเผยแพร่ในระบบเครือข่ายสารสนเทศของเทศบาลเมืองนครนายก กรมบัญชีกลาง และปิดประกาศโดยเปิดเผย
๔. กองคลัง จัดให้มีการบันทึกสรุปรายงานการจัดซื้อจัดจ้างพร้อมทั้งเอกสารประกอบ หลังจากการเสร็จสิ้นกระบวนการจัดซื้อจัดจ้างในแต่ละโครงการและจัดเก็บไว้อย่างเป็นระบบ เพื่อประโยชน์ในการตรวจสอบข้อมูลเมื่อมีการร้องขอตามรายการ ดังต่อไปนี้
 - ๔.๑ รายการขอซื้อหรือขอจ้าง
 - ๔.๒ เอกสารเกี่ยวกับการรับฟังความคิดเห็นร่างขอบเขตของงานหรือรายละเอียดคุณลักษณะพิเศษเฉพาะของพัสดุที่จะซื้อหรือจ้าง และผลการพิจารณาในครั้งนั้น (ถ้ามี)
 - ๔.๓ ประกาศเชิญชวนและเอกสารเชิญชวน หรือหนังสือเชิญชวนและเอกสารอื่นที่เกี่ยวข้อง
 - ๔.๔ ข้อเสนอที่ผู้ยื่นข้อเสนอทุกราย
 - ๔.๕ บันทึกการผลการพิจารณาคัดเลือกเสนอ
 - ๔.๖ ประกาศพิจารณาคัดเลือกผู้ชนะการจัดซื้อจัดจ้างหรือผู้ที่ได้รับการคัดเลือก
 - ๔.๗ สัญญาหรือข้อตกลงเป็นหนังสือ รวมทั้ง การแก้ไขสัญญาหรือข้อตกลงเป็นหนังสือ (ถ้ามี)
 - ๔.๘ บันทึกการรายงานผลการตรวจรับพัสดุ

๕. ให้นำหน่วยงาน...

๕. ให้หน่วยงาน สถานศึกษา โรงเรียนในสังกัดเทศบาล ให้มีเจ้าหน้าที่ที่ดำเนินการเกี่ยวกับกระบวนการพัสดุประจำหน่วยงานอย่างน้อย ๒ คน และเข้ารับการอบรมการจัดซื้อจัดจ้างตามที่กรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น กระทรวงมหาดไทย หรือหน่วยงาน สถาบันการศึกษาอื่นจัดขึ้น

๖. ให้กองคลัง จัดทำคู่มือ แนวทางปฏิบัติเกี่ยวกับกระบวนการจัดซื้อจัดจ้าง และประชุมชี้แจงสร้างการรับรู้และความเข้าใจที่ถูกต้องให้กับบุคลากรเทศบาลเมืองนครนายก

๗. ห้ามมิให้ผู้ที่มีหน้าที่ดำเนินการเกี่ยวกับการจัดซื้อจัดจ้างของเทศบาลเมืองนครนายกมีส่วนได้ส่วนเสียกับผู้ยื่นข้อเสนอหรือคู่สัญญาในงานนั้น

๘. ห้ามมิให้บุคลากรในหน่วยงานใช้อำนาจในตำแหน่งหน้าที่ดำเนินงานโครงการที่เอื้อผลประโยชน์กับตนเองหรือผู้อื่น ทั้งที่เกี่ยวกับตัวเงิน หรือทรัพย์สิน และผลประโยชน์อื่นๆ ที่ไม่ใช่รูปตัวเงินหรือทรัพย์สิน

๙. กองวิชาการและแผนงาน จัดให้มีช่องทางการร้องเรียนในการแจ้งปัญหาการทุจริตของเจ้าหน้าที่ สามารถร้องเรียนได้ผ่านช่องทาง ดังนี้

๙.๑ หมายเลขโทรศัพท์ ๐๓๗ ๓๑๑ ๓๐๓

๙.๒ เว็บไซต์เทศบาล www.nayokcity.go.th หัวข้อ รับฟังความคิดเห็น

๙.๓ ติดต่อ ร้องเรียน ขอข้อมูล ด้วยตนเองได้ที่ศูนย์ดำรงธรรม กองวิชาการและแผนงาน สำนักงานเทศบาลเมืองนครนายก ถนนสุวรรณศรี ตำบลนครนายก อำเภอเมืองนครนายก จังหวัดนครนายก ในวันและเวลาราชการ ๐๘.๓๐ - ๑๖.๓๐ น.

๑๐. กองคลัง จัดให้มีระบบตรวจสอบเพื่อป้องกันการเป็นผู้มีส่วนได้ส่วนเสียกับผู้ยื่นข้อเสนอหรือคู่สัญญาของหน่วยงานสำหรับผู้ที่ทำหน้าที่เป็นคณะกรรมการซื้อหรือจ้าง และเจ้าหน้าที่จัดซื้อจัดจ้าง โดยให้เจ้าหน้าที่รายงานผลการดำเนินการตรวจสอบเพื่อป้องกันการเป็นผู้มีส่วนได้ส่วนเสียกับผู้ยื่นข้อเสนอหรือคู่สัญญาของหน่วยงาน เสนอให้หัวหน้าหน่วยงาน ปลัดเทศบาล และผู้บริหารท้องถิ่นทราบทุกครั้ง

๑๑. ให้ผู้บริหารท้องถิ่น บุคลากรเทศบาลเมืองนครนายกทุกประเภท ระดับ ยึดถือปฏิบัติตามกฎหมาย ระเบียบ ข้อบังคับ ประมวลจริยธรรม ที่เกี่ยวข้องกับการประกาศฉบับนี้อย่างเคร่งครัด

ประกาศ ณ วันที่ ๒๒๓ พฤษภาคม ๒๕๖๒



(นายประยูร งามระเบียบ)

รองนายกเทศมนตรี ปฏิบัติราชการแทน
นายกเทศมนตรีเมืองนครนายก